

Daglig leder



Arbeidsoppgaver

- Lede og videreutvikle Mølla Vekst
- Kommunikasjon og samarbeid med NAV, kommuner og næringsliv.
- Stillingen er spennende, variert og utfordrende. Den krever stor arbeidskapasitet, godt humør og evne til å forstå og sette seg inn i mange forskjellige fagområder.

Utdanningsnivå

- Høyere relevant utdanning, minimum 3 årig universitet eller høyskoleutdanning

Personlige egenskaper

- Du er trygg på deg selv og trives med å lede og motivere andre
- Du har evnen til å lytte og søke gode løsninger
- Du må også være strukturert, beslutningsdyktig og selvstendig
- Dette betyr at personlig egnethet og relevant erfaring vil bli mye vektlagt

Vi tilbyr

- En spennende og utfordrende arbeidsplass
- Et meget godt arbeidsmiljø
- Lønn og arbeidsvilkår i samsvar med gjeldende avtaleverk
- Gode forsikrings- og pensjonsordninger

Andre opplysninger

- Politiattest må fremlegges ved ansettelse

Søknad

Kontaktpersoner

Åge Nystøl

Styreleder

TLF: 958 59 742

Søknad og CV sendes til

leif@mollavekst.no

innen **17.01.2021**

Leif Folke Pettersson

Daglig leder

TLF: 913 52 798

Attester og referanser medbringes på eventuelt intervju